

Potvrzení

zaměstnavatele o výši pracovního příjmu zaměstnance

Zaměstnavatel:
Sídlo:
IČO:

Zaměstnanec: Příjmení..... Jméno..... Titul

Trvalý pobyt: PSČ:

Datum narození: Rodné číslo: /

Stav: S počtem osob v zaopatření:

Z toho nezaopatřených dětí:

Pracovní zařazení: Je u nás zaměstnán ode dne:

Pracovní poměr je - není *) sjednán na dobu určitou.

Se zaměstnancem je - není *) vedeno jednání o ukončení jeho pracovního poměru či jeho pracovní poměr bude rozváznán dne

Počet neomluvených absencí v posledním kalendářním roce:

Průměrný čistý měsíční příjem zaměstnance:

Za poslední 3 kalendářní měsíce: od do průměrně Kč

Za poslední kalendářní měsíc: průměrně Kč

Z pracovního příjmu jsou - nejsou *) prováděny tyto srážky na základě výkonu rozhodnutí:

Srážky Kč na základě výkonu rozhodnutí na **)

Mimo srážky prováděné na základě výkonu rozhodnutí se z pracovního příjmu provádějí tyto srážky:

Splátky na dříve poskytnuté úvěry, půjčky apod.:

Kč u.....

Kč u.....

Srážky k úhradě jiných závazků:

Kč na

Kč na

Dále budou prováděny od srážky ze mzdy Kč

na úvěr (závazek) u

V dne

Potvrzení vystavil: (jméno hůlkovým písmem)

Telefon: *razítko a podpis pracovníka zaměstnavatele*

Platnost tohoto Potvrzení je 30 dnů od data vystavení.

*) Nehodící se škrtněte.

**) Uveďte konkrétně typ pohledávky (výživné apod.)